

CURSO IA Y COMPETENCIAS DIGITALES PROFESIONALES EXCEL, WORD Y CORREO PROFESIONAL

Duración	5 horas		
Fechas y Horario	9 de noviembre de 2026 (09:00-14:00h)		
Modalidad	Presencial por aula virtual		
Formador	Alberto Francesena		
Coste del curso		Con bonificación (1)	Sin bonificación (Importe factura)
	Socios	92,02€	190€ (157,02€ + IVA)
	Colaboradores	115,58€	218,50€ (180,58€ + IVA)
	No socios	154,83€	266€ (219,83€ + IVA)

(1) Coste final descontando el importe teórico máximo bonificable. ASEFAPI no podrá realizar físicamente la gestión de la bonificación en la aplicación de la Fundación Estatal para la formación en el Empleo, pero las empresas podrán contar con el asesoramiento y guía en este proceso por parte de ASEFAPI (solo socios).

LAS REGLAS DE FUNDAE NO PERMITEN LA BONIFICACIÓN EN EL CASO QUE SE GESTIONE A TRAVÉS DE UNA ENTIDAD ORGANIZADORA EXTERNA.

Fecha límite para inscribirse: 02-10-2026

Destinatarios

Profesionales, trabajadores y personas que deseen mejorar sus competencias digitales básicas y optimizar el uso de herramientas ofimáticas (Excel, Word y correo electrónico) mediante la aplicación práctica de herramientas de Inteligencia Artificial en su trabajo diario.

Objetivos

1. Mejorar las competencias digitales básicas mediante el uso de IA.
2. Optimizar el trabajo diario con herramientas ofimáticas.
3. Aplicar la IA para ganar eficiencia y calidad en tareas profesionales.

Contenidos

Módulo 1: IA aplicada a competencias digitales

1. Introducción a asistentes de IA en entornos ofimáticos.
2. Buenas prácticas y uso responsable.
3. Impacto en productividad personal.

Módulo 2: IA aplicada a Excel, Word y correo profesional

1. Análisis de datos y automatización en Excel.
2. Redacción, revisión y estructuración de documentos en Word.
3. Gestión eficiente del correo profesional con IA.
4. Ejemplo práctico: Optimización de tareas ofimáticas habituales.

Módulo 3 y 4: Integración práctica y proyecto aplicado

1. Uso combinado de IA en el flujo de trabajo diario.
2. Automatización de tareas repetitivas y mejora de la comunicación profesional.
3. Ejercicio final: Diseño de un flujo de trabajo personal optimizado con IA.

Formadores:

Alberto Francesena

- Universidad de Oviedo - Licenciatura en Química, esp: Química Orgánica
- Dirección General en compañías y unidades de negocio
- Responsable de diseñar y dirigir la estrategia de desarrollo de negocio

BONIFICACIONES

Según la Resolución de 15 de abril de 2020 (actualmente vigente), en materia de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, se acepta el uso del aula virtual como modalidad presencial en la formación bonificada durante el ejercicio 2026, sujeta a diversos requisitos. Entendemos, según este comunicado, que no debiera haber ningún problema a la hora de justificar dicha formación. No obstante, ASEFAPI no asume responsabilidad en caso de denegación de bonificación por FUNDAE.

CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

Las plazas son limitadas y la reserva se hará por riguroso orden de inscripción. Los administradores al curso recibirán confirmación por escrito.

ANULACIÓN CURSO

ASEFAPI se reserva el derecho a cancelar el curso por falta de participantes. En este caso, se procederá, según decisión de la empresa, a las correspondientes devoluciones o aplicaciones a cursos futuros.

ANULACIÓN RESERVA

ASEFAPI ruega que, si una vez efectuada la reserva de plaza en el curso no desea mantener su solicitud, nos envíe por escrito vía e-mail, la anulación de su reserva.

El titular de la inscripción, en caso de no poder participar, podrá ser sustituido por otro de la misma empresa siempre que se comunique con tres días de antelación al inicio del curso.

ASEFAPI está obligada a aplicar las retenciones siguientes en el caso de:

- Cancelaciones entre 10 y 6 días hábiles antes del comienzo del curso: 30%
- Cancelaciones hasta 5 días hábiles antes del comienzo del curso: 100%

